ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: Revisión de avances documento diseño metodológico.

Dependencia (Dirección / Oficina)	**Proceso**
Subsecretaria de Gestión Territorial Participación y Servicio a la Ciudadanía	Relacionamiento con la ciudadanía y participación social

Objetivo	Fecha: 10/03/2026			
Revisar los avances del documento del diseño metodológico relacionado con la construcción de la trayectoria de las pacientes con cáncer de mama y cérvix, en el marco de la estrategia de Navegadores de Bienestar.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Orientación (x)	Capacitación ( ) Acompañamiento ( )	
		Otro (X) Articulación		
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: secretaria de salud distrital			
	Hora Inicio: 2:00 pm Hora Fin: 2:30pm			
	Notas por: Zory Escobar Macualo			
	Próxima Reunión: No aplica			
	Quien cita: No aplica			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

1. Asistentes

Zory Escobar – Estrategia de Navegadores

Dayana Ochoa – Estrategia de Navegadores

Desarrollo de la reunión:
Durante la sesión, se realizó la revisión del documento metodológico en construcción, el cual aborda la trayectoria de las pacientes con sospecha o diagnóstico de cáncer de mama y cáncer de cérvix. Se discutieron los avances alcanzados en el desarrollo del enfoque cualitativo, la definición de la población participante y el proceso de análisis de la información.

La profesional Dayana Ochoa Montes realizó observaciones y comentarios orientados a fortalecer el enfoque conceptual del documento, destacando la importancia de ajustar el lenguaje hacia la noción de “trayectoria del paciente” en lugar de “ruta crítica”, así como reforzar la perspectiva social, familiar y de red de apoyo en el análisis metodológico.

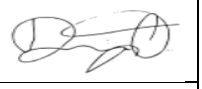
Adicionalmente, se sugirió precisar criterios de selección de la muestra, fortalecer la citación metodológica y ajustar algunos apartados para mejorar la coherencia analítica del documento.

Cierre:
Se da por finalizada la reunión, quedando pendientes los ajustes y el envío del documento actualizado.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Se realizará los ajustes correspondientes al documento, incorporando las observaciones realizadas.	Zory Escobar	31 de marzo de 2026
Se enviará una nueva versión del documento para revisión posterior.	Zory Escobar	31 de marzo de 2026

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Dayana Ochoa Montes	D1Ochoa@saludcapital.gov.co	3122564635	SGTPySC	
2	Zory Escobar Macualo	ZBEscobar@saludcapital.gov.co	3143655244	SGTPySC	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) **No ( )**	

***** Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento